

الشروط الواجب توافرها لممارسة نشاط وكالات السفر (جديد) للعام ٢٠٢٥م

- ١ تقديم طلب رسمي مختوم للأخ/ مدير عام النقل الجوي (طلب ترخيص نشاط لوكالة سفرات).
- ٢ تعبئة استمارة طلب ممارسة مزاوله نشاط سفرات.
- ٣ استيفاء الشروط والموصفات الواجب توفيرها في المكتب لممارسة نشاط سفرات.
أ- ان يكون المكتب على خط رئيسي ويكون المساحة لا تقل عن ٢٤م.
ب- صورة فوتوغرافية للوكالة من الداخل والخارج + كروكي ارشادي لموقع الوكالة.
- ٤ تعبئة استمارة اعتماد ضابط مبيعات تذاكر طيران وارفاق عقود العمل وجميع الشهادات والمؤهلات على إصدار تذاكر السفر وشهادات الحجز الآلي والذي لا يقل عن اثنين ضباط مبيعات وارفاق الصورة الشخصية وصورتين ٤*٦.
- ٥ صورة البطاقة الشخصية الكترونية لمالك الوكالة + وصورتين حديثة ٤*٦.
- ٦ التوقيع على الاقرار الخاص بالالتزام بعدم مخالفة انظمة وقوانين الطيران المدني.
- ٧ احضار أصل الشهادة المؤقتة + الاسم التجاري والتعهد بإحضار السجل التجاري (الدفتري).
- ٨ تقديم ضمان بنكي تحت تصرف الهيئة بمبلغ ثلاثة مليون ريال للوكالة
- ٩ صورة لعقد الإيجار أو صورة من وثائق الملكية.
- ١٠ إبراز وتعليق البروشورات الخاصة بحماية المستهلك في أماكن واضحة.
- ١١ موافاة الهيئة خلال شهر بنسخة من العقود بين الوكالة ومزود خدمات التذاكر.
- ١٢ صحيفة الحالة الجنائية لصاحب الوكالة.
- ١٣ ارفاق ميزانية افتتاحية للعام الاول من تشغيل الوكالة. كشف حساب لتغطية التكاليف التشغيلية لمدة ٦ أشهر
- ١٤ استيفاء الرسوم الخاصة بالهيئة.
- ١٥ يتم تقديم الطلب او المستندات من قبل صاحب الشأن شخصياً.

* **ملاحظة:-** لن يتم منح ترخيص الهيئة إلا بعد النزول الميداني والتأكد من وجود المكتب فعلياً واستيفاء كافة الاشتراطات .

للتواصل مع إدارة وكالات السفر وأنظمة الحجز الآلي :

الحمول	٧٧٧٧٧٠٦٣٣ أنيس عبدالباري صالح - مدير وكالات السفر وأنظمة الحجز الآلي
الايمل	Agencies@airtransport.gov.ye

• تعليمات

• للتواصل مع إدارة الشكاوى والهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد على الرقم المجاني (٨٠٠٠٢٥٠)

• او تقديم شكوى عبر الموقع الإلكتروني WWW.CAMA.GOV.YE او WWW.AIRTRANSPORT.GOV.YE

صورة

6×4

لضابط الحجز
ومبيعات
التذاكر

الجمهورية العربية السورية
الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد
الإدارة العامة للنقل الجوي
رقم الوكالة ()

استمارة تسجيل ضابط مبيعات تذاكر طيران

الاشتراطات العامة

- 1- الالتزام بالقوانين والتعليمات الخاصة بالعمل في مجال وكالات السفر.
- 2- الالتزام بحسن المظهر والهندام والتقييد بالأخلاقيات والتقاليد المعمول بها.
- 3- أن يكون حاصل على شهادات قطع تذاكر السفر, Intermediate Basic وشهادات الحجز الالي.

Applicant Personal Data			المعلومات الشخصية لطالب الوكالة:		
*FullName:.....			* الاسم الرباعي:.....		
*(DateofBirth).....			* محل وتاريخ الميلاد: (.....)/...../.....م		
*Nationality:.....			* الجنسية:.....		
* Personal Address:city.....Governorate.....St.....			* العنوان: المدينة.....المديرية.....الشارع.....		
Buildingno.....nextto.....			* رقم المبنى جوار.....		
*Mobile:.....			* رقم المحمول :		
*E-mail:.....			* البريد الالكتروني:		
AgencyCompany Info.			بيانات جهة العمل الحالية :		
*TradeName:.....			* الاسم التجاري للوكالة:.....		
*AgencyOwnerName:.....			* اسم مالك الوكالة:		
*DateofStartawork:.....			* تاريخ الالتحاق بالعمل:		
* Personal Address:city.....Governorate.....St.....			* العنوان: المدينة.....المديرية.....الشارع.....		
Buildingno.....nextto.....			رقم المبنى.....بجوار.....		
*Tel.(.....)Fax(.....)			* هاتف : (.....)فاكس(.....)		
*AgencyE-mail:.....			* البريد الالكتروني للوكالة :		
Qualifications and Certificates:			مؤهلات والشهادات لطالب البطاقة:		
*Basic ☐ Intermediate ☐ Amadeus ☐ Galileo ☐ Sabre ☐			*دورة أساسيات ☐ المبتدئ ☐ متوسط ☐ أماديوس ☐ جاليليو ☐ سبير ☐		
*otherCourses:.....			*أخر دورات:.....		
Name of Agency That work out previous:			الوكالات السابقة التي عمل بها:		
Agency'sName:	From	To	الى تاريخ	من تاريخ	اسم الوكالة:
تعميد وختم جهة العمل:			اسم مقدم الطلب :		
الاسم : الصفة :			التوقيع :		
التوقيع : الختم :					



الجمهورية اليمنية

الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد

الإدارة العامة للنقل الجوي

رقم الوكالة ()

الرقم المرجعي (.....)

استمارة طلب ترخيص مزاولة نشاط سفريات () فتح () تجديد

إرشادات وتعليمات للإتمام تعبئة هذه الاستمارة:

- يجب التأكد من أتمام كل المعاملات الورقية ودفع الرسوم المالية المستحقة قبل البدء في إنجاز هذه المعاملة .
- أي خدش أو تعديل على هذه الوثيقة تعتبر ملغية.
- يجب إرفاق جميع الوثائق والاوراق المطلوبة في هذه الاستمارة لإنجاز الترخيص .

١- بيانات الوكالة Info:Agency وكالة شركة مؤسسة أخرى..... عدد الفروع (.....)

طيران شركة عامكيلو GSA.....	* طبيعة النشاط Business of Nature
□ و كيل عام شركة طيران..... Line Off GSA	□ عضو إياتا IATA بنظام IATA BSCODE.....
نظام الحجز المستخدم □ أماديوس □ جاليليو □ سيبير □ Hitit □ آخر.....	□ غير عضو إياتا IATA Non

* للوكالة التجارية الاسم :

الاسم باللغة الإنجليزية * Name Trade Agency

التجاري بالسجل نوع	* التجاري بالسجل رقم:
تاريخ الإصدار...../...../.....م	تاريخ الانتهاء...../...../.....م
منصدر.....	منصدر.....
* العنوان المركز الرئيسي للوكالة Address: Agency : مدينة (.....) المديرية (.....) الشارع (.....)	
* جوار.....	* هاتف رقم: 1- (.....) 2- (.....)
* الإلكتروني البريد:	* فاكس (.....)

* عدد موظفي الوكالة Agency Employees، عدد () موظف، عدد ضباط المبيعات ()

٢- المعلومات الشخصية لمالك الوكالة Date Personal Applicant

* الرباعي المالك Full Name :	
* الميلاد وتاريخ محل (Date of Birth): (.....)	
* رقم البطاقة الشخصية الإلكترونية No.ID:	* تاريخ الإصدار...../...../.....م
* المحمول رقم Mobile :	* مكان الإصدار.....
* الدائم السكن العنوان Personal Address :	* الإلكتروني البريد:

3 للوكالة التنفيذي المدير اسم Executive Director Name :

* رقم البطاقة الشخصية الإلكترونية No.ID:	* تاريخ الإصدار...../...../.....م
* المحمول رقم Mobile:	* مكان الإصدار.....
* الإلكتروني البريد:	* الإلكتروني البريد:

4- اسم الشخص المخول بمتابعة ترخيص الهيئة و استلامه :

* صفته:	* المحمول رقم Mobile:
---------------	-----------------------------

أنا مالك وكالة (المدير التنفيذي) أقر بأن جميع المعلومات الواردة في هذه الطلب صحيحة وأقر بأن جميع المرفقات صحيحة وليس بها أي خطأ وأتحمّل كامل المسؤولية .

* التوقيع والتاريخ الختم الرسمي للوكالة :

* عدد فروع الوكالة Branches Agency: لا يوجد فروع () يوجد عدد () فرع.

م	مدينة الفرع	العنوان	رقم الهاتف	رقم الفاكس	اسم مسئول الفرع	رقم المحمول
1						
2						
3						



إقرار الالتزام بالشروط الخاصة بمزاولة نشاط وكالة سفريات

يجب أن يتم توقيع الطلب كما يأتي:

- من مقدم الطلب شخصياً أو وكيله الشرعي.
- إذا كان مقدم الطلب شركة أو منظمة، يتم توقيعه من قبل الشخص المخول بذلك ويجب أن يثبت وظيفته الرسمية وإرفاق خطاب التفويض أو اعتماد الصفة الرسمية.

أنا الموقع أدناه أقر والتزم واتعهد بالآتي:

١	بأنني أطلع على ضوابط وشروط وعقوبات ترخيص وكالة سفريات الصادرة من الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد.
٢	بكافة الشروط والمتطلبات الواردة في ضوابط ترخيص وكالة سفريات المقررة من الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد وأي تعاميم أو منشورات صادرة من الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد.
٣	بعدم إعطاء نظام حجز أو لينك أو إصدار تذاكر أو تسهيل إصدار تذاكر لأي مكتب سفريات أو وكالة أو جهة تباع تذاكر سفر ما لم يكن لديهم ترخيص سفريات من الهيئة العامة للطيران المدني ساري المفعول، وفي حال ثبت ذلك يتم تطبيق المادة (٢٧٧) فقرة (ل) من قانون الطيران المدني.
٤	بتحمل المسؤولية الكاملة أمام الهيئة العامة للطيران في حال ثبت سوء التصرف بالتذكرة من قبل الوكيل الوسيط وتضرر المسافر، كأن يقوم الوكيل الوسيط بإلغاء التذكرة كلياً أو جزئياً بعد بيعها للمسافر دون طلب خطي من المسافر مدعم بصورة جواز السفر.
٥	بإخطار الهيئة العامة للطيران المدني بأي تغييرات تتم على المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة خلال فترة لا تزيد عن أسبوعين من تاريخ حدوثها.
٦	بإخطار الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد بأي إضافة أو تعديل في نشاط الوكالة.
٧	بالتعاون مع مفتشي الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد وتمكينهم من أي معلومات أو بيانات تطلب من شأن نشاط الوكالة.
٨	بتجديد الترخيص في بداية كل عام من الربع الأول وعدم التأخير، إلا بعد اخذ الموافقة المسبقة من الهيئة بذلك.
٩	بكافة المعلومات والبيانات المذكورة في هذا الطلب بالإضافة إلى المعلومات التي تتضمنها الأوراق المرفقة كاملة وصحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية.
١٠	بإظهار رقم الترخيص المعتمد والصادر عن الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد على جميع المطبوعات التي تخصني وعند الإعلان أو النشر.
١١	الالتزام في حالة ممارسة أي نشاط داخل الوكالة بأن احتمل بدفع أي مبالغ تترتب على الوكالة جراء أي أعمال أو مخالفة قد يرتكبها الموظفون في الوكالة.
١٢	بعدم الإخلال بمبدأ وقواعد المنافسة الشريفة وعدم الإضرار المعتمد بالآخرين.
١٣	بإبلاغ الهيئة في حال تم تغيير ضابط المبيعات السابق وإرسال وثائق الضابط الجديد للهيئة في مدة أقصاها شهر وإرجاع البطاقة للهيئة.
١٤	بإبلاغ الهيئة في حال تم توقيف ممارسة النشاط.
١٥	بإظهار رقم ترخيص الهيئة في أي بروتوكولات أو إعلانات أو منشورات مع مراعاة الانظمة المعمول بها والصادرة من الجهات ذات الاختصاص وإن يقتصر نشاط الترخيص على خدمات السفريات.
١٦	بالتأكد من استيفاء مستهلك الخدمة كافة الوثائق الرسمية اللازمة (جواز سفر + فيزا سارية المفعول) والإجراءات المطلوبة قبل إجراء قطع التذكرة.
١٧	بإبراز ترخيص الهيئة ومنشور حماية حقوق المستهلك بصورة واضحة أمام الزبائن عند قطع تذاكر السفر، وفي حالة عدم الالتزام سيتم فرض الغرامات الخاصة بالمخالفة.
١٨	بعدم نقل ملكية الوكالة إلا بعد الموافقة من الهيئة.
١٩	بالاحتفاظ بسجلات كاملة ومفصلة عن النشاط والمعاملات الخاصة بالوكالة لمدة خمس سنوات على الأقل.
٢٠	بعدم إصدار أي تذاكر سفر وهمية واحتمل كافة المسؤولية والتبعات القانونية جراء ذلك.
٢١	تنفيذ أي عقوبات أو جزاءات تقع عليا نتيجة ممارسة الغير القانونية في تقديم خدمات النقل الجوي ووكالات السفر وانظمة الحجز الالي.
٢٢	بالتقيد بعمولة خدمات السفر بما لا يزيد عن 5% عن القيمة الاجمالية لأي مبيعات تذاكر أو أي خدمات يتم القيام بها لجمهور المسافرين.
٢٣	بعدم استرجاع أي تذاكر السفر التي يتم قطعها عبر الوكالة إلا للمستفيد نفسه أو بوكالة رسمية واحتمل كامل المسؤولية على ذلك.
ملاحظه	في حالة مخالفة الشروط المذكورة أعلاه فللهيئة الحق سحب الترخيص وإغلاق الوكالة والالتزام بدفع الغرامة القانونية دون أي اعتراض.

والله ولي التوفيق،،

الختم الرسمي للوكالة :

الاسم :-.....

التوقيع:-..... التاريخ/...../.....م

ملاحظة هامة:

الهيئة غير مسؤولة عن التعاملات المالية بين الوكالات وعلى وكالات السفر اخذ الضمانات المالية والقانونية اللازمة في حال التعاملات بينها.